

개인정보처리방침

주식회사 에스비피는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 개인정보처리방침을 두고 있습니다. 또한 『정보통신망이용촉진및정보보호에관한법률』상의 개인정보 보호규정 및 정보통신부가 제정한 『개인정보보호지침』을 준수하고 있습니다.

개인정보 보호정책을 통하여 이용자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

주식회사 에스비피 개인정보 보호정책은 다음과 같은 내용들로 구성되어 있습니다.

1. 개인정보의 처리 목적
2. 개인정보 항목 및 수집방법
3. 개인정보 보유기간
4. 개인정보의 공유 및 제공
5. 개인정보 보호를 위한 안전조치
6. 개인정보의 위탁처리
7. 개인정보 정정·삭제 요구
8. 요구의 방법
9. 개인정보의 파기에 관한 사항
10. 개인정보 보호 관리책임자 및 담당자

개인정보의 처리 목적

주식회사 에스비피는 공지사항 전달, 불만처리 등 원활한 의사소통 경로의 확보, 새로운 신상품, 이벤트 정보, 서비스 제공 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

처리한 개인정보는 목적 이외의 용도로는 사용하지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

개인정보 항목 및 수집방법

개인정보 항목: 이름, 휴대전화번호, 이메일, 주소

수집방법: 홈페이지, 이메일, 전화, 팩스 등

개인정보 보유기간

개인정보는 다음과 같이 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성되면 파기됩니다.

단, 상법 등 관련법령의 규정에 의하여 다음과 같이 거래 관련 권리 의무 관계의 확인 등을 이유로 일정기간 보유하여야 할 필요가 있을 경우에는 일정기간 보유합니다.

1. 보유기간: 이용목적이 달성된 후 지체없이 파기
2. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년
3. 관련법령: 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록: 3년

개인정보의 공유 및 제공

원칙적으로 주식회사 에스비피는 이용자의 개인정보를 타인 또는 타기업 기관에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 이용자가 공개에 동의한 경우
2. 주식회사 에스비피의 서비스 이용약관을 위배하는 경우
3. 주식회사 에스비피의 서비스를 이용하여 타인에게 법적인 피해를 주거나 미풍양속을 해치는 행위를 한 경우
4. 기타 법적인 조치를 취하기 위하여 개인정보를 공개해야 한다고 판단되는 충분한 근거가 있는 경우

개인정보 보호를 위한 안전조치

개인정보는 기본적으로 주식회사 에스비피 관리자 외에는 열람할 수 없도록 조치하고 있습니다.

개인정보의 위탁처리

주식회사 에스비피는 서비스 향상을 위해서 이용자들의 개인정보를 외부전문업체에 위탁하여 처리할 수 있습니다. 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 미리 그 사실을 이용자들에게 공지할 것입니다. 또한 위탁계약 등을 통하여 서비스제공자의 개인정보보호 관련 지시 엄수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제 3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관할 것입니다.

개인정보 정정·삭제 요구

주식회사 에스비피에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제 36 조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

요구의 방법

개인정보(정정·삭제)요구서를 작성하여 회사에 제출하시면 됩니다.

요청하신 신상정보는 본사 DB 에서 삭제됩니다.

개인정보의 파기에 관한 사항

주식회사 에스비피는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 수집된 개인의 정보는 재생할 수 없는 방법에 의하여 하드디스크에서 완전히 삭제되며 어떠한 용도로도 열람 또는 이용할 수 없도록 처리됩니다.

파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- **파기절차** 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.
- **파기기한** 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5 일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5 일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
- **파기방법** 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하고, 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

개인정보 관리책임자 : 김종욱 Tel : 1566-7815